Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ№2 г.Дмитровска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алдошина С.Г.

Приказ № 42 от «18 » февраля 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации внеурочной деятельности обучающихся**

**МБОУ «СОШ№2 г. Дмитровска» на I и II уровнях образования**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

**1. Общие положения**

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся**,** представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Внеурочная деятельность организуется в классах на I и II образовательных ступенях в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования с 1 сентября.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

**2. Цель и задачи внеурочной деятельности.**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования учащимися 1- 4 классов и 5 – 9 классов МБОУ «СОШ№2 г. Дмитровска» (далее ОУ) соответственно.

2.2. Внеурочная деятельность обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

1. **Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются ОУ в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Выбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ учащимися ОУ.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т.д.;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

по формам: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

**4. Организация внеурочной деятельности.**

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются ОУ самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

комплексные;

тематические;

ориентированные на достижение результатов;

по конкретным видам внеурочной деятельности;

индивидуальные.

4.3. Структура образовательной программы внеурочной деятельности должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- учебно – тематическое планирование (по годам обучения);

- примерное содержание занятий;

- предполагаемые результаты реализации программы;

- методологическое обеспечение программы;

- список литературы.

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования определяется ОУ.

4.5. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 10 часов на класс – комплект.

4.6. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта).

4.7. Занятия внеурочной деятельностью могут проводиться учителями ОУ, педагогами учреждений дополнительного образования, а также могут быть привлечены другие специалисты.

4.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности (каждый ученик обязан выбрать не менее 3-х разных видов внеурочной деятельности). Тот или иной вид внеурочной деятельности организуется и вносится в учебный план, ели его выбрали 2 и более обучающихся.

4.9. Учет посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности осуществляется учителями, ведущими занятия в специальном журнале. Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности. Занятость обучающихся отслеживается классными руководителями и фиксируется в классном журнале на странице занятости учащихся, в документации классного руководителя.

**5. Финансирование внеурочной деятельности.**

Оплата часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в МБОУ «СОШ№2 г. Дмитровска», осуществляется в пределах сметы расходов, в части финансирования расходов на оплату труда работников школы, направленную на обеспечение государственных гарантий, прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в общеобразовательных организациях.

***Положение принято***

***на заседании педагогического совета***

***МБОУ «СОШ №2 г. Дмитровска»***

***Протокол № 4 от «18» февраля 2014 года.***

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №2 г. Дмитровска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алдошина С.Г.

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о мониторинге**

**введения и реализации ФГОС ООО**

**в МБОУ «СОШ №2 г.Дмитровска»**

1. **Общие положения**

1.1 Мониторинг введения и реализации ФГОС ООО представляет собой систему мероприятий, выявляющих изменения в образовательной программе и условиях ее реализации при введении ФГОС ООО; анализирующих новые образовательные результаты, заданные стандартом.

1.2 Цель мониторинга – установление изменений в условиях организации и результатах образовательного процесса при реализации ФГОС ООО.

1.3 Направления мониторинга:

- Условия реализации ФГОС ООО.

- Структура образовательной программы.

- Результаты образования (оценка достижения личностных, метапредметных и предметных результатов).

1.4 Различают предварительный, текущий и итоговый мониторинги введения и реализации ФГОС ООО.

**2. Сроки проведения мониторинга**

2.1 Предварительный мониторинг – проводится в начале каждого учебного года, позволяет выявить трудности в реализации ФГОС ООО, провести комплексный анализ и наметить коррекционные мероприятия.

2.2 Текущий мониторинг – проводится в конце 2 четверти или в начале 3-й четверти, позволяет выявить изменения образовательного процесса, степень усвоения результатов основной образовательной программы.

4.3. Итоговый мониторинг – проводится в конце учебного года, позволяет проанализировать результаты введения и реализации ФГОС ООО, выявить проблемы, наметить перспективы на следующий учебный год.

**3. Критерии, показатели и индикаторы мониторинга**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки мониторинга** | **Критерии мониторинга** | **Показатели мониторинга** | **Индикаторы мониторинга** | **Балл** |
| **Предварительный мониторинг** | Ресурсное обеспечение работ по введению ФГОС ООО | Наличие ресурсов, соответствующих ФГОС ООО:  -методических;  -нормативно-правовых;  - кадровых;  -аналитических;  -оборудования учебных кабинетов. | Ресурс имеется в наличии и соответствует требованиям ФГОС | 2 |
| Ресурс нуждается в доработке | 1 |
| Ресурс отсутствует | 0 |
| Наличие и качество аналитической информации о предполагаемых изменениях в ОУ и требуемых ресурсах | Вся аналитическая информация обоснована, достоверна, в ней отсутствуют ошибки и противоречия | 2 |
| Присутствуют незначительные неточности, противоречия | 1 |
| Информация выглядит недостоверной из-за большого количества противоречий и ошибок. | 0 |
| Ресурс нуждается в доработке | 1 |
| Ресурс отсутствует | 0 |
| **Текущий мониторинг** | Эффективность учебно-воспитательного процесса | Соответствие учебно-воспитательного процесса (содержания и технологий) требованиям ФГОС ООО, деятельностному подходу | Выполняются все требования ФГОС ООО, процесс качественно изменился | 2 |
| Выполняются основные требования ФГОС ООО, процесс качественно изменился | 1 |
| Введены отдельные требования, качественно процесс не изменился | 0 |
| **Итоговый мониторинг** | Результативность введения ФГОС ООО | Полнота достижений предметных, метапредметных и личностных целей обучающимися школы. Объем и правильность выполнения проверочных работ обучающимися. | Более 70% обучающихся качественно выполняют проверочные работы | 2 |
| 30%-69% обучающихся качественно выполняют проверочные работы | 1 |
| Менее 30% обучающихся качественно выполняют проверочные работы | 0 |

**4. Система мониторинга введения ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки мониторинга** | **Цель мониторинга** | **Субъект контроля** | **Объект мониторинга** | **Процедура – результат** | **Периодичность мониторинга** |
| Предварительный мониторинг | Оценить наличие и соответствие ресурсов требованиям ФГОС ООО | Директор, заместитель директора по УР, методист | -Нормативно-правовая база.  - Кадровые ресурсы.  -Методические ресурсы (рабочая программа, УМК, оборудование кабинета).  -Аналитические ресурсы. | Заседание рабочей группы – справка, приказ об итогах | Август. |
| Текущий | Выявить степень соответствия процесса введения ФГОС ООО запланированному результату, определить причины отклонений, наметить пути коррекции. | Директор, заместитель директора по УВР, методист | -ООП ООО.  -Учебные планы школы.  -Программа воспитательной работы.  -Планы методических объединений.  -УМК.  -Кадровые ресурсы.  -Нормативно-правовая база.  -Договор с родителями.  -Уроки учителей-предметников.  -Внеклассные мероприятия. | Заседание рабочей группы  Внесение изменений в график введения ФГОС ООО | Сентябрь, октябрь, январь, февраль, март, апрель |
| Итоговый | Установить полноту реализации ФГОС ООО, выявить причины недостатков, внести коррективы в следующий этап работы по введению и реализации ФГОС | Директор, заместитель директора по УР, методист | Достижение обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов | комплексные контрольные работы, анкетирование | Май |

***Положение принято на заседании педагогического совета***

***МБОУ «СОШ №2 г.Дмитровска»***

***Протокол № от «17» февраля 2014 г.***